



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.

Empresa: _____

CNPJ nº: _____

INSC. EST.: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____

CEP Nº: _____ TELEFONE: _____ FAX: _____

E-mail da empresa p/ notificação: _____

Obtivemos através do acesso à página www.rincao.sp.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Rincão, aos 02 de Junho de 2020.

Assinatura do responsável

Senhor Proponente

Visando comunicação futura entre o Departamento de Licitações e o proponente, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do edital e remeter ao Departamento de Licitações, através dos e-mails: licitacoes@rincao.sp.gov.br ou licitacoes.rincao@gmail.com. A não remessa do recibo de retirada de Edital exime a Prefeitura Municipal de Rincão da responsabilidade de comunicação através de e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020
PROCESSO Nº 44/2020
EDITAL DE 02 DE JUNHO DE 2020

LICITAÇÃO DIFERENCIADA – MODO EXCLUSIVO PARA PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.

DATA DA REALIZAÇÃO: 19 de Junho de 2020.

HORÁRIO: a partir das 09h00min.

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília - DF.

LOCAL REALIZAÇÃO: Prefeitura Municipal de Rincão, Setor de Licitações, situada na Rua 21 de Novembro, 256, Centro, Rincão/ SP.

RETIRADA DO EDITAL: Setor de Licitações, situado à Rua 21 de Novembro, 256, Centro - Rincão/SP, das 08h00min às 12h00min ou baixado através do endereço de eletrônico www.rincao.sp.gov.br. Informações através dos e-mails: licitacoes@rincao.sp.gov.br ou licitacoes.rincao@gmail.com.

I- PREÂMBULO

1.1. O Senhor Prefeito Municipal de Rincão, usando de suas atribuições, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Setor de Licitações, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo menor preço por Kit, objetivando a **AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19**, de acordo com as disposições contidas neste Edital, que será regida pela Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, e Decreto Municipal nº 007/2013 aplicando-se subsidiariamente, no que caber, as disposições da Lei Federal nº 8.666/ 93 com suas alterações legais, Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, e outras normas aplicáveis à espécie.

1.2. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.3. A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sala de Licitações da Prefeitura Municipal, na data e horário acima informados e será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, o Sr. José de Abreu, com o auxílio da Equipe de Apoio, composta pelos servidores municipais, Angela Rosa Maduro e Fernanda Maduro, designados pela Portaria nº 07/20 de 20 de Janeiro de 2020.

1.4. O Edital, instrumento convocatório e seus anexos poderão ser adquiridos no horário normal de expediente na sede deste órgão licitante de segunda a sexta feira das 8h00min às 12h00min ou no site oficial da Prefeitura Municipal de Rincão - www.rincao.sp.gov.br. Informações podem ser obtidas através do telefone PABX (16) 3395-9100 ou ainda através dos emails: licitacoes@rincao.sp.gov.br ou licitacoes.rincao@gmail.com.

1.5. As propostas dos interessados e as ocorrências correlatas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e respectivos anexos, que dele fazem parte integrante.

1.6. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

- Anexo III** - Modelo de Proposta;
- Anexo IV** - Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação;
- Anexo V** - Declaração de não impedimento de participar de licitação ou de contratar com a Administração;
- Anexo VI** - Declaração Enquadramento Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- Anexo VII** - Declaração conforme disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da CF;
- Anexo VIII** - Minuta do Contrato.
- Anexo IX** - Termo de Ciência e Notificação;
- Anexo X** - Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP.

II - OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente pregão a **AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19**, conforme especificações técnicas contidas no Termo de Referência - **Anexo I**, que integram este edital.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste pregão:

3.1.1. EXCLUSIVAMENTE as Microempresas - ME, Empresas de Pequeno Porte - EPP e MEI (Microempreendedor Individual) que é uma modalidade de microempresa favorecido conforme art. 18, § 2º da Lei Complementar nº 147/14, cadastradas ou não, com observância das normas legais e regulamentos aplicáveis, em pleno atendimento ao artigo 48, I, da Lei Complementar nº 147/2014 e alterações posteriores que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que preencham a todas as condições de habilitação e credenciamento constantes deste Edital.

3.2. Poderão também participar deste pregão:

3.2.1. Para o caso de empresas em recuperação judicial: Ela deverá estar ciente de que, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a licitante está cumprindo o plano de recuperação judicial;

3.2.2. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: Ela deverá estar ciente de que, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.3. As Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiadas pelo regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, inclusive o MEI (Microempreendedor Individual) deverão entregar, até a hora máxima estabelecida para recepção dos envelopes de Proposta de Preços, **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na conformidade do especificado no **Anexo VI** que faz parte do presente edital fora do envelope de Proposta de Preço.

3.4. A licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou perturbar a realização do procedimento licitatório poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

3.5. Para efeitos desta licitação, consideram-se ME e EPP, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições contidas nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, devendo tal condição ser confirmada mediante consulta ao site da Secretaria da Receita Federal do Brasil.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO ESTADO DE SÃO PAULO

3.6. Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

3.7. Estarão impedidos de participar da presente licitação:

3.7.1. As empresas declaradas inidôneas por qualquer órgão público federal, estadual ou municipal e não reabilitadas;

3.7.2. Os interessados suspensos do direito de licitar e impedidas de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

3.7.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

3.7.4. Empresa em estado de **falência e concordata**.

3.7.5. Consórcios.

IV – CREDENCIAMENTO e DECLARAÇÕES

4.1. No dia, hora e local estipulados no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, assim como assinar a respectiva Ata de Registro de Preços que vier a ser pactuada.

4.2. O credenciamento far-se-á por procuração pública ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do **Anexo II – Termo de Credenciamento**.

4.2.1. No caso em que a **procuração for do tipo particular, poderá** a licitante apresentar o documento com o **respectivo reconhecimento de firma do outorgante junto ao cartório de notas, ou;** apresentar a procuração devidamente assinada com a respectiva juntada de cópia do documento oficial do outorgante (inclusive nos casos de substabelecimento) que comprove a identidade entre a assinatura deste com a consignada no documento de outorga, sem prejuízo da aplicação de sanção nas esferas cível, administrativa e criminal pela falsidade documental devidamente comprovada.

4.2.2. Juntamente com a procuração, o representante deverá, obrigatoriamente, apresentar cópia autenticada do **Contrato Social**, Estatuto, Ato Constitutivo com a respectiva eleição de seus administradores ou qualquer outro documento idôneo em comprovar os poderes de quem assina a procuração.

4.3. Sendo o representante sócio ou dirigente do licitante, bastará a apresentação do documento aludido no subitem anterior, o qual terá os mesmos efeitos da procuração/termo de credenciamento e ficará retido nos autos do processo administrativo.

4.3.1. O microempreendedor individual deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>).

4.4. Além do documento acima citado os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.5. O credenciamento é condição obrigatória para formulação de propostas, lances verbais e para praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI da Lei nº 10.520/2002).

4.6. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um participante credenciado.

4.7. Os proponentes após o credenciamento deverão apresentar **Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação** nos termos do modelo contido do **ANEXO IV**, deste edital a qual, por intermédio de seu representante legal, DECLARA que a empresa atende todos os requisitos



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório (separadamente dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”).

4.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que optar pelo exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar declaração de enquadramento de acordo com o modelo estabelecido no **ANEXO VI - Declaração Enquadramento Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (separadamente dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”) comprovada por um dos seguintes documentos:

A) Certidão expedida pela Junta Comercial, caso exerçam atividade comercial;

B) Documento expedido pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas caso atuem em outra área que não a comercial;

C) Comprovação de inscrição no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições – Simples Nacional.

4.8.1. É facultado ao Pregoeiro na falta de apresentação desta comprovação de ME ou EPP, verificar junto ao site da Receita Federal o enquadramento do licitante, caso não seja comprovado, poderá ainda participar do certame sem os benefícios concedidos pela LC 123/06, alterada pela LC 147/2014.

4.9. As declarações devem ser apresentadas no original e os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e será retida pelo Pregoeiro para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

4.10. A não apresentação do documento de **credenciamento** ou da **declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação** não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o **representante ficará apenas impedido de dar lances, se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.**

4.11. No caso de ausência do credenciado as declarações contidas nos subitens 4.4 e 4.5, deverão ser apresentadas juntamente com os documentos de habilitação (Envelope nº 02).

4.12. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

V – RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local designados neste edital, o Pregoeiro, encerrada a etapa de credenciamento, procederá ao recebimento dos envelopes contendo as propostas comerciais e documentos de habilitação dos licitantes, ambos em invólucros separados, indevassáveis, fechados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa respectivamente:

Á PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2020
ENVELOPE Nº 01- PROPOSTA COMERCIAL
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Á PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2020
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

VI – CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

- 6.1.** A Proposta de Preços preferencialmente deverá ser apresentada conforme modelo estabelecido contido no **Anexo III – Modelo de Proposta**, elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da proponente licitante devendo conter obrigatoriamente os seguintes elementos:
- 6.1.1.** Razão social, endereço completo, CNPJ, Inscrição Estadual, telefone, fax e endereço eletrônico da proponente;
- 6.1.2.** Indicação do nº do Pregão Presencial;
- 6.1.3.** Indicação do banco, nº da conta corrente, nº agência e cidade do proponente;
- 6.1.4.** Indicação do representante habilitado Para assinatura do Contrato, bem como os dados completo, como: nome, nacionalidade, estado civil, profissão, data de nascimento, RG., CPF., endereço completo, email institucional e pessoal.
- 6.1.5.** Especificação completa dos itens que compõem os Kits ofertados, **CONTENDO OBRIGATORIAMENTE A MARCA** para cada item, vedado o oferecimento de duas ou mais alternativas de marcas.
- 6.1.6.** Indicação do item (compatível com o objeto descrito) de acordo com o descrito no Anexo I, com o respectivo preço unitário para cada item que compõe o kit, preço unitário do kit devidamente montado e total para o item, bem como o total da proposta em algarismos e por extenso, sendo fixos e irredutíveis, expressos em moeda nacional corrente, com no **máximo 02 (duas) casas decimais**, devendo estar inclusos nos preços todas as despesas diretas e indiretas que recaiam sobre o objeto licitado, impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, inclusive descarga;
- 6.1.7.** O **prazo máximo para entrega dos Kits montados**, será de no máximo, **impreterivelmente em até 03 (três) dias**, após assinatura do termo contratual;
- 6.1.8.** Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias contados da data de sua apresentação, prazo no qual a empresa se comprometerá em mantê-la, em sua integralidade, fato este aceito pela simples participação no certame;
- 6.1.8.1.** Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.
- 6.2.** Em caso de divergência entre os preços unitários e preços totais, prevalecerão os primeiros, e entre os expressos em algarismos e os por extenso, serão considerados os últimos.
- 6.3.** Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.
- 6.4.** Não será admitida cotação em quantidade inferior à prevista neste Edital.
- 6.5.** A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- 6.6.** Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.
- 6.7.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:
- 6.7.1.** Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;
- 6.7.2.** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- 6.7.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.
- 6.8.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:
- 6.8.1.** Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexecutable, quando comparados aos preços de mercado.
- 6.9.** As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances.
- 6.9.1.** Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO UNITÁRIO**.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

VII – CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

7.1. O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da Lei nº 8.666/93):

- a)** - Registro comercial **em vigor (última alteração)**, no caso de empresa individual;
- b)** - Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado **em vigor (última alteração)**, devidamente registrados, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou;
- c)** - Inscrição no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do ato constitutivo no caso de sociedades civis acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício ou
- d)** - Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir;
- e)** - O microempreendedor individual deverá comprovar sua condição mediante apresentação do registro (requerimento) de empresa individual e também pela apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço (<http://www.portaldoempreendedor.gov.br>); (Emissão de Certificado do MEI – CCMEI).

7.1.1.1. Os documentos relacionados nas alíneas “a/b/c/d/e” do subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

7.1.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (Redação dada pela Lei nº 12.440 de 2011):

- a)** - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b)** - Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos – CND expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive às contribuições sociais;
- c)** - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos sob sua égide do domicílio ou sede da licitante;
- d)** - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- e)** - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante a apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f)** - Prova de Regularidade Trabalhista mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (obrigação imposta por força da edição da Lei nº 12.440/2011).

7.1.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da Lei nº 8.666/93):

- a)** - No mínimo um Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em fornecer objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

7.1.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO/FINANCEIRA (art. 31 da Lei nº 8.666/93):

- a)** - Certidão Negativa de Falência ou Concordata e recuperações judiciais e extrajudiciais expedidas pelo Cartório da Sede da Pessoa Jurídica.
- a1)** - tratando-se de empresas em recuperação judicial ou extrajudicial as mesmas deverão,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

como condição para assinatura do contrato apresentar demonstrativo que se encontram regulares que estão cumprindo o cronograma estabelecido conforme subitens 3.2.1 e 3.2.2 deste edital.

7.1.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

7.1.5.1. Além das comprovações acima deverão também constar do envelope documentos as seguintes declarações:

- a) - Declaração** de não impedimento de participar de licitação ou de contratar com a administração conforme Modelo de Declaração descrita no **Anexo V**;
- b) - Declaração** relativa ao **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição** conforme Modelo de Declaração descrita no **Anexo VII**.

VIII - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
--

8.1. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por Tabelião de Notas, publicação na Imprensa Oficial ou autenticados pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, mediante a apresentação do respectivo original, com exceção daqueles emitidos via internet.

8.2. As Provas de Regularidades Fiscais e Trabalhistas solicitadas no subitem 7.1.2 deverão ser apresentadas através de Certidões Negativas de Débitos ou Certidões Positivas com efeito de Negativas.

8.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas por **90 (noventa) dias** contados da data de sua emissão.

8.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.5. Sob a pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo:

- a) -** se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) -** se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) -** serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6. Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do proponente;

8.7. O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta direta nos sites dos órgãos expedidores na Internet para verificar a veracidade de documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.8. Todos os documentos apresentados permanecerão no processo licitatório.

8.9. Nenhum documento será devolvido, exceto os envelopes dos proponentes desclassificados.

8.10. No caso das microempresas e empresas de pequeno porte, face ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal (item 7.1.2. do edital), mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.10.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores, sendo facultado à Administração convocar os licitantes



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8.11. É facultado as licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste edital pelo comprovante de **Certificado de Registro Cadastral emitido pelo Município de Rincão** para participar de licitações no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados no subitem 7.1.2, 7.13 e 7.1.5.

8.11.1. Para obtenção do Certificado de Registro Cadastral, conforme item acima, se faz obrigatória à apresentação dos documentos constantes nos artigos 27 a 31 da Lei Federal no 8.666/93 e suas alterações. Todos os documentos deverão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas por cartório competente, com exceção dos documentos emitidos “via internet”, podendo ser apresentado no original, ficando devidamente autuados no processo.

8.11.2. O CADASTRAMENTO: DEVERÁ SER PROTOCOLADO O REQUERIMENTO, JUNTAMENTE COM OS DOCUMENTOS, PARA EXPEDIÇÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL: ATÉ O TERCEIRO DIA ANTERIOR A DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES. NÃO SERÃO ACEITOS DOCUMENTOS ENVIADOS PELO CORREIO/SEDEX.

IX – PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 30 (trinta) minutos.

9.2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao pregoeiro a Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação e a Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (caso houver) de acordo com modelos estabelecidos nos **Anexos IV e VI** do Edital.

9.3. Iniciada a abertura do primeiro envelope com a proposta, estará encerrada a possibilidade de admissão de novos participantes, outros documentos ou acréscimos ao certame.

9.4. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.5. No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.5.1. Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.6. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) - seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) - não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.6.1. Para efeito de seleção será considerado o **PREÇO UNITÁRIO**.

9.7. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.1. A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

de menor preço, observada a **redução mínima entre os lances de R\$ 0,01 (um centavo)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **PREÇO UNITÁRIO DO KIT**.

9.9. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, ou depois de decorrido o tempo máximo de 2 (dois) minutos a ser cronometrado para o apregoamento de cada item.

9.10. O Proponente que não apresentar lance verbal quando convidada pelo Pregoeiro fica excluída das rodadas posteriores de oferta de lance, valendo o último lance registrado, para efeito de classificação de sua proposta ao final da etapa competitiva.

9.11. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente que descumprir sua proposta às penalidades constantes no **Item XVIII** deste Edital.

9.12. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.13. No caso de empate, a classificação será decidida por sorteio a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

9.14. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.15. Após a negociação se houver, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

9.15.1. A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

9.16. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope nº 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.16.1. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades sanáveis nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na Sessão Pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- Substituição e apresentação de documentos, ou;
- Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

9.16.2. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada.

9.16.3. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o proponente será inabilitado.

9.17. Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública será marcada nova data para continuação dos trabalhos devendo ficar intimadas no mesmo ato as licitantes presentes.

9.18. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do Item X.

9.19. O recurso contra decisão do pregoeiro e equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.20. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.21. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

9.22. Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

9.23. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

9.24. Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

9.25. O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados em jornal de circulação local (Folha Central).

9.26. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações, na Rua 21 de Novembro, nº 256, Centro, Rincão (SP), por um período de 30 (trinta) dias após assinatura do contrato ou documento equivalente, pelos licitantes vencedores, no qual terminando o prazo, os mesmos serão destruídos.

X - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1. Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do menor preço unitário, encaminhando o processo para homologação pelo Senhor Prefeito Municipal.

10.2. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, ou Protocolo Geral, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. Na hipótese do subitem anterior o Senhor Prefeito Municipal decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatado a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

10.3. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

XI - CONTRATAÇÃO

11.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura do Contrato que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

11.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para assinar o Contrato conforme modelo estabelecido no **Anexo VIII**, devendo comparecer ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rincão, situada na Rua 21 de Novembro, nº 256, Rincão/SP.

11.3. O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura de Rincão.

11.4. Durante a vigência do Contrato, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar o Contrato e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

11.4.1. Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento do Contrato, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

11.4.2. Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

11.5. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 11.2 para assinar o Contrato com saldo do quantitativo e o período remanescente do Contrato anterior.

11.6. As empresas contratadas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução do Contrato anterior.

11.7. A contratação com os fornecedores, será formalizada após assinatura do termo de contrato pelo órgão interessado, e após emissão prévia de Autorização de Fornecimento e/ou nota de empenho de despesa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO ESTADO DE SÃO PAULO

XII - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto da presente licitação será recebido conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência deste edital.

12.2. O **prazo máximo para entrega dos Kits montados, será de no máximo, impreterivelmente em até 03 (três) dias**, após assinatura do termo contratual.

12.3. Os kits montados deverão ser entregues nas escolas onde serão distribuídos, em dias e horários a serem definidos pelo Departamento Municipal de Educação, nos locais relacionados abaixo, correndo por conta da licitante todas as despesas de transporte, seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento:

NOME DA ESCOLA	ENDEREÇO
EMEF DR. JOSÉ SERVIDONI	Av. Dibb Tedde, nº 83 – Jardim Bela Vista
EMEF MARIA IGNÊS MENIN BIFFI	R. João Cândido Gonçalves, s/nº – Distrito Taquaral
CEMEI PROFª ELSA DA CRUZ MELO	Av. Dibb Tedde, nº 55 – Jardim Bela Vista
CEMEI SUELI JOIOSO	R. Aurélio Silvestre, nº 38 – Cj. Habitacional Alexandre Pavoni
CEMEI AUGUSTO COSTA	Av. Vereador José Antônio de Lima, s/nº – Distrito Taquaral
CEMEB PREFEITO JARDIEL LORETTO	Av. Dom Pedro II, nº 344 - Centro
APAE	Av. Francisco Fonielles, nº 155 – Jd. Boa Vista
CASA DA CRIANÇA - PROJETO ADOLESCER CIDADÃO	R. 21 de Novembro, nº 89 – Vila Paulista

12.4. Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

12.5. Os produtos serão devolvidos na hipótese dos mesmos não corresponderem à especificação do Contrato, devendo ser substituído pela empresa contratada.

12.6. O **recebimento provisório** será efetuado no ato da entrega após a realização da verificação dos quantitativos e especificações técnicas do Termo de Referência e da Proposta Comercial, que será efetivado pelo servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega.

12.7. O **recebimento definitivo** do objeto dar-se-á no prazo de 02 (dois) dias úteis contados do recebimento provisório, desde que o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega designado pela Prefeitura Municipal de Rincão conclua pela conformidade e aceitação das especificações e quantidades contratadas, mediante a lavratura de recibo passado no verso do documento fiscal para que seja configurado o recebimento definitivo.

12.8. Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) - se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor para reposição no prazo máximo de 02 (dois) dias corridos, contados da notificação feita pela Administração, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

12.9. O departamento responsável terá o prazo máximo de 02 (dois) dias para processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a Contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

12.10. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do Empenho, se a qualquer tempo se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

XIII - VIGENCIA E REAJUSTES

13.1. O prazo de vigência do futuro contrato será de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da administração.

13.2. O prazo máximo para entrega dos Kits montados, será de no máximo, **impreterivelmente em até 03 (três) dias**, após assinatura do termo contratual.

13.3. Os preços serão fixos e irremovíveis, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, devendo estar incluso todas as despesas diretas e indiretas que recaiam sobre o objeto licitado, como por exemplo: impostos, taxas, tributos, transporte, frete e demais encargos.

XIV - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados **EM ATÉ 10 (DEZ) DIAS**, subsequente ao fornecimento, mediante a apresentação da respectiva **NOTA FISCAL ELETRÔNICA** devidamente discriminada, com indicação do número do pregão e atestada por servidor designado, respeitando-se, em todo o caso, a ordem cronológica de pagamentos da tesouraria municipal.

14.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.

14.3. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

14.4. Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimo de qualquer natureza.

14.5. Conforme o protocolo ICMS 42/2009, fica obrigado a emitir Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 01/12/2010, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

XV - GARANTIA CONTRATUAL

15.1. Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta licitação.

XVI - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão à conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento vigente, classificadas e codificadas conforme segue: 123060028.2033- Ficha 188- 3.3.90.30- Material de Consumo, 123060028.2033- Ficha 189- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 190- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 191-



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 192-
3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita.

XVII – ENTREGA

17.1. Os kits montados quando dá entrega deverão ser adequadamente acondicionados, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.2. A entrega do objeto desta licitação deverão ser feitas nas UNIDADES EDUCACIONAIS descritas no subitem 12.3 acima citado, correndo por conta da licitante todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

XVIII – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. A desistência da proposta e a não assinatura do Contrato no prazo estabelecido, quando convocada dentro do prazo da validade de sua proposta, ensejarão:

18.1.1. Cobrança pelo município por via administrativa ou judicial, de multa no valor de até 20% (vinte por cento) do valor estimado para o Registro.

18.1.2. Suspensão Temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Rincão, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

18.2. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado o não cumprimento por parte da empresa detentora do Contrato, das obrigações assumidas ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

a) – advertência, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a empresa concorrida diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Rincão;

b) - multa equivalente de 0,3 (zero vírgula três por cento) ao dia por atraso no fornecimento do produto, calculada sobre o valor da Ordem de Fornecimento, até o 5º (quinto) dia, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” deste item;

c) - multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(s) de Fornecimento, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

d) – cancelamento do Contrato;

e) - suspensão Temporária do direito de licitar com a Administração Pública Municipal, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 05 (cinco) anos, em especial na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Fornecimento ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Fornecimento;

f) – Declaração de inidoneidade.

18.3 - As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora do Contrato ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

XIX - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

19.1. Impugnações e esclarecimentos ao ato convocatório do pregão serão recebidos até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura do mesmo.

19.2. As impugnações e os esclarecimentos serão aceitos se forem protocoladas diretamente no setor de licitações, situada a Rua 21 de Novembro, n.º 256, Bairro Centro, na cidade de Rincão,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

Estado de São Paulo, em horário de expediente, de segunda a sexta feira das 08h00min às 12h00min.

19.3. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, de maneira motivada, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

19.4. Deferida a impugnação do ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

19.5. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em ata, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

19.6. A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

19.7. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob a pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

19.8. Os recursos e contra razões serão aceitos se forem protocoladas diretamente na Prefeitura Municipal de Rincão, no **SETOR DE LICITAÇÕES**, situado a Rua 21 de Novembro, n.º 256, Bairro Centro, na cidade de Rincão, Estado de SP, aos cuidados da autoridade competente, em horário de expediente, de segunda a sexta feira das 08h00min às 12h00min.

19.9. A falta de manifestação imediata e motivada do proponente importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame.

19.10. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.

19.11. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

19.12. Não serão aceitas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal, subscritos por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

19.13. A decisão em grau de recurso, quando não revista pelo Pregoeiro, será submetida à apreciação da autoridade superior e, se mantida, será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio de comunicação via fac-símile/e-mail.

19.14. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Rincão, cujo endereço consta do preâmbulo deste Edital.

XX – RESCISÃO CONTRATUAL

20.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO (SP) poderá rescindir de pleno direito o contrato, independente de aviso, notificação, sem que assista à licitante vencedora qualquer direito à indenização, nos seguintes casos:

a) Liquidação judicial ou extrajudicial, concordata, falência, protesto, concurso de credores, cisões ou fusões;

b) Caso o contrato venha a ser objeto de qualquer espécie de transação, tais como transferências, caução ou outras, sem a autorização da PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO (SP);

c) Paralisação injustificada nas atividades da licitante vencedora e não proceder à entrega dos equipamentos na forma estabelecida neste Edital;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

d) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela máxima autoridade da esfera administrativa municipal e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

20.2. Poderá ainda ser a rescisão amigável, por acordo entre as partes, mediante autorização escrita e fundamentada da autoridade competente, reduzida a termo no processo licitatório, desde que haja conveniência da Administração.

XXI - ALTERAÇÃO CONTRATUAL

21.1. O Contrato a ser celebrado poderá ser alterado, além do previsto no presente Edital, na forma e condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

XXII - ACRÉSCIMO E SUPRESSÕES

22.1. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93.

XXIII - FORO

23.1. Em havendo qualquer questionamento judicial, ou controvérsia, decorrente do presente processo licitatório, será competente para dirimi-lo o foro da cidade de Américo Brasiliense, Estado de São Paulo, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

XXIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2. É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

24.3. O pregoeiro Oficial da Prefeitura Municipal de Rincão/SP reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente edital, dispensar formalidades omitidas ou relevar irregularidades sanáveis.

24.4. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

24.5. A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos proponentes.

24.6. A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do proponente, com todos os termos e condições deste Edital e das cláusulas contratuais já estabelecidas.

24.7. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

24.8. Para conhecimento público, expede-se o presente edital, que é afixado no local de costume, no Paço Municipal, publicado no Diário Oficial da União, Jornal de Circulação Regional e site da Prefeitura Municipal.

Rincão, aos 02 de Junho de 2020.

EDSON BRITO BOLITO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A aquisição de gêneros alimentícios faz-se necessária para atendimento da demanda existente, proporcionando assim a continuidade necessidade e a ampliação na prestação de serviços públicos essenciais, em especial ao alunado lotado nas escolas e creches, bem como o atendimento à Lei Federal nº 13.987/20, de 07 de Abril de 2020.

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Os produtos que compõem os Kits deverão estar de acordo com as especificações que se seguem, dentro das normas pertinentes e obedecendo aos detalhes fornecidos pela PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO, doravante denominada CONTRATANTE:

2.2. Os produtos que compõem os Kits serão fiscalizados por técnicos da Prefeitura Municipal de Rincão/SP, que serão doravante denominados como Fiscalização;

2.3. Fica entendido que, as especificações e toda a documentação da licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

2.4. O ato de apresentar proposta significa que a proponente considerou a documentação da licitação suficiente para preparar uma proposta de forma totalmente satisfatória;

2.5. A proposta ofertada deverá ser fornecida conforme os itens constantes do modelo **apresentado com suas respectivas marcas**, devendo a Proponente colocar seu preço unitário em todos os itens que compõe o kit, bem como o preço unitário do kit, preço total do kit e valor total da proposta;

2.6. Os quantitativos e preços unitários deverão ser arredondados com, no máximo, **02 (duas) casas decimais**;

2.7. Não se poderá alegar, em hipótese alguma, como justificativa ou defesa, pela Contratada, desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento das cláusulas e condições deste edital;

2.8. A Contratada não poderá entregar qualquer produto que não seja autorizado pela Prefeitura Municipal de Rincão/SP;

2.9. A Prefeitura Municipal de Rincão/SP considerará os produtos como entregues quando todas as exigências estiverem devidamente atendidas e aceitas pelo mesmo.

2.10. Caso os produtos constantes dos kits não correspondam ao exigido no instrumento convocatório, a empresa contratada deverá providenciar a sua adequação, visando o atendimento das especificações, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), contados da data de notificação expedida pela contratante, sem prejuízo da incidência das sanções previstas no instrumento convocatório, na Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações, e no Código de Defesa do Consumidor;

2.11. Será permitida somente uma substituição conforme descrito no item acima, após o que serão aplicadas as penalidades cabíveis.

2.12. Os produtos constantes dos kits deverão estar de acordo com as normas sanitárias exigidas pela legislação específica e, se constado irregularidades quanto a procedência não serão recebidos, cabendo à Secretaria de Educação acionar os meios legais cabíveis;

2.13. Os produtos constantes dos kits entregues deverão conter: rótulo e embalagens, com todas as informações sobre os mesmos, em língua Portuguesa, na forma aprovada pela Legislação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

pertinente. A data de validade e o número do lote deverão estar impressos ou gravados em todas as unidades de apresentação dos produtos;

2.14. O acondicionamento e transporte dos kits deverão ser feitos dentro das especificações do abaixo, para os produtos, devidamente protegidos de variações de temperatura, se for o caso;

2.15. Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura enviará a um laboratório de sua escolha, uma amostra para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que os produtos se identificam com aqueles apresentados em sua proposta, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa contratada. A Prefeitura o fará quando, verificada a qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura contratual, ou documento equivalente cujas características, contrariem as definidas no Anexo I do Edital, produtos estes estragados, alterados e/ou adulterados.

3. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

3.1. Deverão ser respeitadas as descrições dos produtos (itens) definidas pela Divisão competente, não é permitido qualquer tipo de alteração.

4. EMBALAGEM

4.1. **Os Kits deverão ser acondicionados em sacos plásticos** visando a adotar as precauções para diminuir o risco de avarias com vistas a evitar à exposição dos produtos.

5. GESTOR/FISCALIZAÇÃO

5.1. O MUNICÍPIO, por meio da Diretoria Municipal de Educação, através da servidora municipal, a Sra. **ELAINE CRISTINA MADURO MENDES** efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, designando-a como gestora do Contrato, solicitando à CONTRATADA, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao MUNICÍPIO quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo;

5.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

6. ESPECIFICAÇÃO

KIT 01 – BERÇÁRIO I e II – 38 KITS CONTENDO:

Item	Unid.	Qtd	Descrição
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg
02	Pct.	01	Biscoito maisena 200g
03	Pct.	01	Feijão 01 Kg
04	Pct.	01	Fubá 500 g
05	Pct.	02	Leite em pó 400g
06	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G
07	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg
08	Dúzia	01	Ovos de galinha
09	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml
10	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

KIT 02 – ESCOLA ELSA DA CRUZ MELO – 237 KITS CONTENDO:

Item	Unid.	Qtd	Descrição
01	Pct.	01	Achocolatado em pó 200g
02	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg
03	Pct.	01	Biscoito maisena 200g
04	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g
05	Pct.	01	Feijão 01 Kg
06	Pct.	01	Fubá 500 g
07	Pct.	01	Leite em pó 400g
08	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G
09	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg
10	Dúzia	01	Ovos de galinha
11	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml
12	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg

KIT 03 – EJA – 10 KITS CONTENDO:

Item	Unid.	Qtd	Descrição
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg
02	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g
03	Pct.	01	Feijão 01 Kg
04	Pct.	01	Macarrão parafuso 500g
05	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg
06	Dúzia	01	Ovos de galinha
07	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml
08	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg

KIT 04 – MATERNAL I e II – 182 KITS CONTENDO:

Item	Unid.	Qtd	Descrição
01	Pct.	01	Achocolatado em pó 200g
02	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg
03	Pct.	01	Biscoito maisena 200g
04	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g
05	Pct.	01	Feijão 01 Kg
06	Pct.	01	Fubá 500 g
07	Pct.	02	Leite em pó 400g
08	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G
09	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg
10	Dúzia	01	Ovos de galinha
11	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml
12	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

KIT 05 - EMEF - 780 KITS CONTENDO:

Item	Unid.	Qtd	Descrição
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg
02	Pct.	01	Biscoito maisena 200g
03	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g
04	Pct.	01	Feijão 01 Kg
05	Pct.	01	Fubá 500 g
06	Pct.	01	Macarrão parafuso 500 G
07	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg
08	Dúzia	01	Ovos de galinha
09	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml
10	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO
(imprimir em papel timbrado da empresa)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

A/C – Pregoeiro Oficial
Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida naBairro.....CEP.....-.....
(endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato
representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso
de suas atribuições legais, vem:

CRENCIAR, o Sr., portador da Cédula de Identidade RG n.º
..... e inscrito no CPF sob o n.º a nos representar na Licitação em referência, instaurada
pela Prefeitura Municipal de Rincão, com poderes para formular ofertas, lances de preço,
recorrer, renunciar a recurso, assinar o contrato decorrente do Pregão em tela, e praticar todos
os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada.

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

OBS.: A procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária Para comprovação da
validade da mesma.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
(imprimir em papel timbrado da empresa)

AO
PREGOEIRO OFICIAL DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

REFERENTE: Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

RAZÃO SOCIAL: _____
CNPJ: _____
INSCR. EST.: _____
ENDEREÇO: _____ Nº _____
BAIRRO: _____ CEP: _____
CIDADE: _____ UF: _____
TELEFONE: _____
EMAIL: _____
BANCO: _____ CONTA CORRENTE: _____ AGENCIA: _____

Por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do **Pregão Presencial nº 08/2020**, vem apresentar a seguinte proposta de preço:

KIT 01 - BERÇÁRIO I e II

Item	Unid.	Qtd	Descrição	Marca	Unid.	Total
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg			
02	Pct.	01	Biscoito maisena 200g			
03	Pct.	01	Feijão 01 Kg			
04	Pct.	01	Fubá 500 g			
05	Pct.	02	Leite em pó 400g			
06	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G			
07	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg			
08	Dúzia	01	Ovos de galinha			
09	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml			
10	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg			
Total do Kit						R\$
38 Kits						R\$

KIT 02 - ESCOLA ELSA DA CRUZ MELO

Item	Unid.	Qtd	Descrição	Marca	Unid.	Total
01	Pct.	01	Achocolatado em pó 200g			
02	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg			
03	Pct.	01	Biscoito maisena 200g			
04	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g			
05	Pct.	01	Feijão 01 Kg			
06	Pct.	01	Fubá 500 g			
07	Pct.	01	Leite em pó 400g			
08	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

09	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg			
10	Dúzia	01	Ovos de galinha			
11	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml			
12	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg			
Total do Kit						R\$
237 Kits						R\$

KIT 03 - EJA

Item	Unid.	Qtd	Descrição	Marca	Unid.	Total
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg			
02	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g			
03	Pct.	01	Feijão 01 Kg			
04	Pct.	01	Macarrão parafuso 500g			
05	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg			
06	Dúzia	01	Ovos de galinha			
07	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml			
08	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg			
Total do Kit						R\$
10 Kits						R\$

KIT 04 - MATERNAL I e II

Item	Unid.	Qtd	Descrição	Marca	Unid.	Total
01	Pct.	01	Achocolatado em pó 200g			
02	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg			
03	Pct.	01	Biscoito maisena 200g			
04	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g			
05	Pct.	01	Feijão 01 Kg			
06	Pct.	01	Fubá 500 g			
07	Pct.	02	Leite em pó 400g			
08	Pct.	01	Macarrão para sopa 500 G			
09	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg			
10	Dúzia	01	Ovos de galinha			
11	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml			
12	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg			
Total do Kit						R\$
182 Kits						R\$

KIT 05 - EMEF

Item	Unid.	Qtd	Descrição	Marca	Unid.	Total
01	Pct.	01	Arroz Agulhinha tipo 01 c/ 05 Kg			
02	Pct.	01	Biscoito maisena 200g			
03	Pct.	01	Extrato de tomate sachê 340g			
04	Pct.	01	Feijão 01 Kg			
05	Pct.	01	Fubá 500 g			
06	Pct.	01	Macarrão parafuso 500 G			
07	Pct.	01	Coxa de frango a granel 2kg			
08	Dúzia	01	Ovos de galinha			
09	Frasco	01	Óleo refinado de soja 900 ml			
10	Pct.	01	Sal Refinado 1 kg			
Total do Kit						R\$



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

780 Kits

R\$

VALOR TOTAL PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

A licitante declara que:

- a) O **Prazo de entrega** dos kits montados contratados será de, no máximo, **03 (três) dias** após assinatura do contrato;
- b) O **pagamento** deverá ocorrer em até **10 (dez) dias** subsequentes ao fornecimento;
- c) O Prazo de **Validade da Proposta** é de ____ (____) dias (não podendo ser inferior a **60 dias**);
- d) Aceita todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- e) Que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos.
- f) Que se compromete a efetuar a entrega dos produtos no preço e prazo constantes de sua proposta.

g) Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome: _____ Nacionalidade: _____, Estado Civil: _____
_____, Profissão: _____, Rg.: _____ CPF: _____ Data de
Nascimento: _____ Endereço completo: _____ Fone: _____
_____ E-mail institucional: _____ E-mail
pessoal: _____

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do RG. N.º CPF.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO
(imprimir em papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida naBairro.....CEP.....-.....
(endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato
representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso
de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente declaração.

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

OBSERVAÇÃO: DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO
(imprimir em papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

A/C – Pregoeiro Oficial

Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida naBairro.....CEP.....-.....
(endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato
representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso
de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que a empresa não está impedida de participar de Licitação ou de contratar
com a Administração Pública.

Por ser verdade assina a presente declaração.

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO
(imprimir em papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

A/C - Pregoeiro Oficial

Ref.: Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida na Rua/Avenida.....Bairro.....CEP.....-..... (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º/....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a), Sócio/Proprietário, portador do documento de identidade RG nº SSP/SP e do CPF nº-... no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está enquadrada na situação de (ME ou EPP), nos termos da Lei Complementar 123/2006, cujos termos conhecemos na íntegra, estando apta, portanto a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório.

Por ser verdade assina a presente declaração.

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

OBSERVAÇÃO: DOCUMENTO FORA DOS ENVELOPES.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO
(imprimir em papel timbrado da empresa)

DECLARAÇÃO CUMPRIMENTO ART. 7º, INCISO XXXIII, CF.

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE RINCÃO/SP

A/C - Pregoeiro Oficial

Pregão Presencial nº 08/2020 - Processo nº 44/2020

(Razão Social da Empresa), estabelecida na (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei Federal nº. 8.666/93, acrescido pela Lei nº. 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Por ser verdade assina a presente declaração.

LOCAL, ____ de _____ de 2020.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Nº do documento de identidade

Testemunhas:

1º _____

2º _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO VIII - MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº/20. TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RINCÃO E A EMPRESA PARA FORNECIMENTO QUE ESPECIFICA.

Aos (.....) dia do mês de de de 2020 (dois mil e vinte) na cidade de Rincão, Estado de São Paulo, no Gabinete do Prefeito Municipal Interino, compareceram as partes entre si justas e contratadas, a saber: de um lado o **MUNICÍPIO DE RINCÃO**, pessoa jurídica de direito público, situada na Rua 21 de Novembro, nº 256, Centro, inscrita no CNPJ sob nº 56.338.247/0001-77, neste ato devidamente representado pelo seu Prefeito Municipal, o Sr. **EDSON BRITO BOLITO**, brasileiro, casado, técnico em eletrônica, portador da cédula de identidade RG nº 26.200.232-2-SSP/SP e inscrito no CPF sob o nº 273.190.988-90, residente e domiciliado na cidade de Rincão, Estado de São Paulo, na Rua 21 de Novembro, nº 204, Centro, daqui por diante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, com sede na cidade de, Estado de, na, nº, Bairro, neste ato representada pelo seu(a), o(a) Sr.(a.), portador(a) da cédula de identidade R.G. nº e inscrito(a) no C.P.F. sob o nº, residente e domiciliado(a) na cidade de, Estado de, na Rua, nº, Bairro, daqui por diante denominado(a) “**CONTRATADO(A)**”, que de comum acordo têm entre si justo e contratado o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

Cláusula 1ª) - DO OBJETO:

1.1. Em decorrência da adjudicação que lhe foi feita no Processo Licitatório **Pregão Presencial nº 08/2020**, aberta pelo **Processo nº 44/2020** a “**CONTRATADA**” compromete-se ao **FORNECIMENTO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19**, conforme especificações contidas no **Anexo I** do edital que integra o presente certame, conforme abaixo:

Item	Ref.	Descrição	Qtd	Marca	R\$ Unit.	R\$ Total
..

Cláusula 2ª) - DOS PREÇOS E REAJUSTES:

2.1. Pela entrega dos KITS descritos na clausula anterior, a “Contratante” pagará a “Contratada” a importância **total de R\$ (.....)**, referente aos Kits: **01 a 05**, sendo fixo e irrevogáveis contemplando todos os custos diretos e indiretos de qualquer espécie, para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como veículo, despesas de viagens, estadias, pedágios, refeições, combustível, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução, fretes e lucros.

Cláusula 3ª) - DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

3.1. São obrigações da **CONTRATANTE**:

3.1.1. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela **CONTRATADA**, necessárias ao desenvolvimento das atividades relativas às suas obrigações;

3.1.2. Pagar a importância correspondente ao material no prazo contratado e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

3.1.3. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de um servidor especialmente designado que anotarà em registro próprio todas as ocorrências pertinentes.

3.2. São obrigações da **CONTRATADA**:

3.2.1. Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;

3.2.2. Executar fielmente o objeto dentro do melhor padrão de qualidade, de forma que os serviços a serem executados mantenham todas as determinações técnicas e qualidades exigidas, cumprindo todas as especificações estabelecidas na proposta de preços e documentos apresentados à CONTRATANTE;

3.2.3. Refazer, sem custo para a CONTRATANTE, todo e qualquer procedimento se verificada incorreção e constatado que o erro é da responsabilidade da CONTRATADA;

3.2.4. Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas decorrentes de impostos, mão de obra, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, seguros e outras despesas que incidam direta ou indiretamente na execução dos serviços objeto desta Licitação.

Clausula 4ª) – DO PAGAMENTO :

4.1. Os pagamentos serão efetuados à vista, **em até 10 (DEZ) dias após o recebimento dos produtos e** após apresentação do original da nota fiscal/fatura após a comprovação da entrega pelo almoxarifado municipal.

4.2. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente nesta Prefeitura Municipal.

4.3. Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para o Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Rincão.

4.4. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.

4.5. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente devendo o fornecedor informar o número do banco, da agência e conta bancária, ou através de banco credenciado, a critério da Administração.

4.6. Conforme o protocolo ICMS 42/2009, fica obrigado a emitir Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, modelo 55, em substituição à Nota Fiscal, modelo 1 ou 1-A, a partir de 1º de dezembro de 2010, os contribuintes (exceto MEI) que, independentemente da atividade econômica exercida, realizem operações destinadas à Administração Pública direta ou indireta.

Clausula 5ª) – DA VIGENCIA E REAJUSTES:

5.1. O prazo de vigência do futuro contrato será de 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado, caso haja interesse da administração.

5.2. O **prazo máximo para entrega dos Kits montados, será de no máximo, impreterivelmente em até 03 (três) dias**, após assinatura do termo contratual.

5.3. Os preços serão fixos e irrealizáveis, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, devendo estar incluso todas as despesas diretas e indiretas que recaiam sobre o objeto licitado, como por exemplo: impostos, taxas, tributos, transporte, frete e demais encargos.

Cláusula 6ª) – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

6.1. As despesas com a execução do presente Pregão e futuro contrato onerarão as dotações orçamentárias do orçamento vigente, classificadas e codificadas sob os seguintes n^{os}: 123060028.2033- Ficha 188- 3.3.90.30- Material de Consumo, 123060028.2033- Ficha 189- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 190- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 191- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita, 123060028.2033- Ficha 192- 3.3.90.32- Material, Bem ou Serviço de Distribuição Gratuita.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO **ESTADO DE SÃO PAULO**

Cláusula 7ª) – DOS ACRESCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O objeto contratado em decorrência da presente licitação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões do valor inicial, nos termos do art. 65, § 1º da Lei Federal 8.666/93.

Cláusula 8ª) – DAS PENALIDADES:

8.1. O atraso injustificado no fornecimento ou o descumprimento das obrigações estabelecidas sujeitará a licitante vencedora à multa de 0,3% (zero virgula três por cento) por dia e por ocorrência até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Contrato, a Administração da Prefeitura Municipal de Rincão poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante contratada as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência;

8.2.2. Multa de 2% (dois por cento) por ocorrência, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

8.2.3. Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Rincão, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a Prefeitura Municipal de Rincão pelos prejuízos resultantes e decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

8.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas nas Condições anteriores:

8.3.1. Pela recusa injustificada de assinar o Contrato e retirar a nota de empenho;

8.3.2. Pelo atraso na entrega em relação ao prazo proposto e aceito;

8.3.3. Pela não execução, caracterizando-se a falta se a execução não se efetivar dentro do prazo estabelecido na proposta;

8.3.4. Se o motivo ocorrer por comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Prefeitura Municipal de Rincão, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

Cláusula 9ª) - DA RESCISÃO:

9.1. Para a rescisão do presente contrato aplicam-se, no que caber, as disposições previstas nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, e alterações subsequentes.

Cláusula 10) – DA FISCALIZAÇÃO/GESTOR DO CONTRATO:

10.1. O MUNICÍPIO, por meio da Diretoria Municipal de Educação, através da servidora municipal, a Sra. **ELAINE CRISTINA MADURO MENDES** efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, designando-a como gestora do Contrato, solicitando à CONTRATADA, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao MUNICÍPIO quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente termo;

10.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a CONTRATADA de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

Cláusula 11) - DO FORO:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

11.1 Para dirimir quaisquer questões, decorrentes do presente contrato não resolvidas na esfera administrativa, é competente o foro da cidade de Américo Brasiliense, Comarca da Araraquara, Estado de São Paulo, com exclusão de outro qualquer por mais privilegiado que seja.

Cláusula 12) - DO AMPARO LEGAL:

12.1. Este contrato é regido pela Lei Federal n.º 8666/93 e alterações posteriores e subsidiariamente pelo Código Civil Brasileiro, e nas demais legislações e normas legais aplicáveis e cabíveis à espécie, inclusive supletivamente, os princípios gerais do Direito Público ou Privado.

E por estarem assim justos e avençados as partes, firmam o presente CONTRATO em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um único efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo identificadas.

Rincão, aosde.....de 2020.

.....
"Contratante"

.....
"Contratada"

Testemunhas:

Nome:.....

Nome:.....



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IX
(deverá ser assinado juntamente com o Contrato)

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO N.º (DE ORIGEM):

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.

ADVOGADO (S)/ N.º OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido estará sujeito à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL E DATA:

GESTOR DO ORGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

RG:

Data de Nascimento:

Endereço residencial completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone(s):

Assinatura:

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RINCÃO
ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO X
(deverá ser assinado juntamente com o Contrato)

DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE:

CNPJ Nº:

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE KITS DE MERENDA ESCOLAR PARA FORNECIMENTO À ESTUDANTES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE RINCÃO/SP QUE TIVERAM SUAS AULAS SUSPENSAS DEVIDO A PANDEMIA DO COVID 19.

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Rincão, ____ de _____ 2020.

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

ASSINATURA _____

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)

ASSINATURA _____