

Junta de Serviço Militar nº 104 da 4ª Delegacia de Serviço Militar





APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços é um documento elaborado por uma organização pública que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados por ela, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica para a organização, um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.

Neste sentido a Junta de Serviço Militar nº 104, da 4ª Delegacia de Serviço Militar, apresenta sua Carta de Serviços, de acordo com os princípios estabelecidos pelo Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização (GESPÚBLICA). Órgão este, que orienta as Organizações Públicas Brasileiras na adoção de Práticas de Excelência com o objetivo de conduzi-las a elevados padrões de desempenho no atendimento público.

Neste propósito, a Junta de Serviço Militar nº 104, da 4ª Delegacia de Serviço Militar, ao divulgar sua Carta de Serviços, assume o compromisso com os seus usuários, na melhoria das ações a serem realizadas, objetivando a busca da excelência dos serviços oferecidos, a fim de legitimar a sua imagem perante a sociedade e restabelecer a confiança dos cidadãos por meio de uma gestão transparente.

HISTÓRICO

A Junta de Serviço Militar iniciou suas atividades no prédio da Prefeitura Municipal de Rincão, situado na Rua 21 de Novembro, nº 867, Centro.

A partir de 21 de janeiro de 2004, o Paço Municipal mudou-se para a antiga Estação Ferroviária, situada na Rua 21 de Novembro, nº 256, Centro, Rincão-SP. O prédio é composto por vários setores administrativos, dentre os quais, numa sala está instalada a Junta de Serviço Militar nº 104.

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

NEGÓCIO : *Serviço Militar, Mobilização e Fiscalização de Produtos Controlados .*

MISSÃO : *Executar e Fiscalizar atividades de Serviço Militar no Município de Rincão. Cooperar com a 2ª Região Militar na Fiscalização de Produtos Controlados.*

VISÃO: *Ser uma Junta de Serviço Militar, que busca a excelência no atendimento a todos os usuários.*

VALORES: *Eficiência, ética, lealdade, legalidade, moralidade, responsabilidade, impessoalidade, espírito de corpo, competência profissional e respeito.*

INFORMAÇÕES GERAIS

Localização

- Rua 21 de Novembro, nº 256, Centro, Rincão/SP. CEP: 14830-000

Contatos

- Tel 16 3395-9103

- E-mail: jsm104@hotmail.com

Horários de Atendimento

- Segunda-feira a Sexta-feira das 8h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

SERVIÇOS OFERECIDOS

DESCRIÇÃO
<ul style="list-style-type: none">• Orientar, fiscalizar e controlar as atividades do serviço militar das JSM vinculadas, inspecionando-as no mínimo duas vezes por ano;
<ul style="list-style-type: none">• Cumprir e fazer cumprir instruções baixadas pela CSM;
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir cerimônias cívicas referentes ao Serviço Militar e às Entregas de Certificados no Município;
<ul style="list-style-type: none">• Controlar documentação sigilosa, não podendo tal atividade ser delegada;
<ul style="list-style-type: none">• Receber da JSM, conferir e encaminhar a CSM a documentação enviada;
<ul style="list-style-type: none">• Remeter a JSM a documentação oriunda da CSM e outros órgãos de Serviço Militar;
<ul style="list-style-type: none">• Remeter a CSM Mapas de Controle Mensal das Atividades Realizadas nas JSM;
<ul style="list-style-type: none">• Verificar se os documentos emitidos pela JSM foram corretamente confeccionados e assiná-los;
<ul style="list-style-type: none">• Cumprir as Prescrições do Plano Regional de Mobilização;
<ul style="list-style-type: none">• Integrar a CS nos Municípios jurisdicionados pela Del SM;
<ul style="list-style-type: none">• Realizar e encaminhar a CSM as Apresentações de Inativos e Pensionistas;
<ul style="list-style-type: none">• Cooperar com a 2ª RM na Fiscalização de Produtos Controlados.

Descrição	Documentos Necessários	Prazo	Taxas/Multas
- Emissão de 2ª via de certificado de dispensa de incorporação (CDI).	- RG, CPF e Xerox Comprovante de Endereço.	- Condicionado ao pagamento da Taxa e Multa.	- R\$ 4,32. - R\$ 4,32.
- Emissão de 2ª via de certificados de Isenção.			
- Emissão de atestado de Desobrigado com o Sv Mil.	- Documento de identificação com foto.	- Entrega da cópia da lei de desobrigados.	- Sem custo.
- Alistamento no prazo para o ano vigente.	- Documento de identificação com foto. - Xerox do comprovante de residência ou declaração. - Número de inscrição no CPF.	- Os alistados nos Municípios, entre 3 Jan a 30 Junho do ano vigente em que completar 18 anos. Concorre a seleção no mesmo ano.	- R\$ 4,32
- Alistamento no prazo para o ano seguinte.		- Os alistados nos Municípios entre 2 Maio a 30 Junho do ano vigente em que completar 18 anos. Concorre a seleção no ano seguinte.	
- Alistamento fora do prazo para o ano seguinte.		- Os alistados de 1º Julho do ano vigente a 30 de Junho do ano seguinte.	- R\$ 4,32.
- Alistamento para cidadão maior de 18 anos.		- Alistado de 03 Jan a 30 Junho do ano A. Concorre a seleção no mesmo ano. - Alistado de 01 Julho do ano A a 30 Junho do ano A+1. Concorre a seleção no ano A+1.	
- Serviço Alternativo ao Sv Mil com emissão de Certificado de Dispensa do Sv Alternativo.	- Documento de identificação com foto. - Comprovante de residência ou declaração. - Número de inscrição no CPF. - Declaração de Instituição religiosa, filosófica ou política comprovando que o cidadão é membro. - Preenchimento de requerimentos.	- Condicionado à pagamento de multa e publicação em Boletim da Organização Militar.	

<p>- Eximir-se do Sv Mil (suspensão de direitos políticos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Documento de identificação com foto. - Comprovante de residência ou declaração. - Número de inscrição no CPF. - Declaração de Instituição religiosa, filosófica ou política comprovando que o cidadão é membro. - Preenchimento de requerimentos. 	<p>- Condicionado a pagamento de multa e publicação no Diário Oficial da União.</p>	<p>- R\$ 4,32</p>
<p>- Anulação de Eximção.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento de requerimento de anulação. - Preenchimento de requerimento de Prestação do Sv Alternativo. - Caso esteja com os direitos políticos suspensos procurar o Ministério da Justiça. 		<p>- Sem custo.</p>
<p>- Arrimos de família.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cópia do Certificado de Alistamento Militar. - Preenchimento de requerimento. - Cópia de certidão de óbito, nascimento de filho ou casamento. 	<p>- Condicionado a publicação em Boletim da CSM.</p>	<p>- Sem custo.</p>
<p>- Notoriamente Incapaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento de requerimento. - Atestado médico. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar. 	<p>- Condicionado a pagamento de multa e publicação em Boletim da Organização Militar.</p>	<p>- R\$ 4,32</p>
<p>- Adiamento de Incorporação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preenchimento de requerimento. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar. - Declaração de estabelecimento de ensino constando a matrícula e duração do curso ou cópia de conclusão do ensino médio. 	<p>- Condicionado a pagamento de taxa e publicação em Boletim da Organização Militar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Se Médico, Farmacêutico, Dentista, Veterinário - taxa de 1/30 do salário mínimo. - Se alistado normal R\$ 4,32.

<p>- Retificação de dados cadastrais.</p>	<p>- Documento comprobatório ou determinação judicial. - Cópia do Certificado de Reservista, caso seja reservista. - Preenchimento de requerimento.</p>	<p>- Condicionado a ser publicado em Boletim da OM.</p>	<p>- Sem custo.</p>
<p>- Reabilitações.</p>	<p>- Preenchimento de requerimento. - Atestado de Bons antecedentes e residência dos últimos dois anos. - Cópia de Certificado emitido pela OM.</p>	<p>- Condicionado a pagamento de Taxa e ser publicado em Boletim da 2ª Região Militar.</p>	<p>- R\$ 4,32</p>
<p>- Transferência de Domicilio</p>	<p>- Documento de identificação com foto. - Comprovante de residência ou declaração. - Cópia do Certificado de Alistamento Militar.</p>	<p>- Condicionado a verificação no SERMIL e pagamento de Taxas e multas conforme cada caso.</p>	<p>- R\$ 4,32</p>
<p>- Emissão de 2ª via de certificados de Reservista.</p>	<p>- Documento de identificação com foto</p>	<p>- Condicionado ao pagamento de Taxa e multa. - Condicionado à análise da situação do reservista.</p>	<p>- Taxa e multa de 1/30 do salário mínimo (por ano de atraso nas apresentações ao EXAR)</p>